

APPEL D'OFFRES

Évaluation et mise à jour de la stratégie de communication pour la Communauté francophone accueillante de Nanaimo (CFAN)

1. Contexte

Le Réseau en immigration francophone de la Colombie-Britannique (RIFCB) souhaite retenir les services d'un.e prestataire afin de réaliser une évaluation et une mise à jour ciblée de la stratégie de communication du projet Communauté francophone accueillante de Nanaimo (CFAN).

Ce projet s'inscrit dans un contexte de besoins croissants en matière de services d'établissement pour les personnes immigrantes d'expression française. Il vise à renforcer le Parcours d'intégration francophone en contribuant à la création d'un environnement inclusif, accueillant et propice à l'établissement durable des nouveaux arrivants à Nanaimo.

Dans une optique d'amélioration continue, le RIFCB souhaite s'appuyer sur une expertise externe afin de clarifier ses priorités de communication, optimiser ses actions et maximiser l'impact du projet.

2. Objectif du mandat

Le présent appel d'offres vise à soutenir la révision et l'optimisation de la stratégie de communication du projet CFAN afin de :

- améliorer la cohérence globale des communications du projet ;
- renforcer la visibilité du CFAN auprès des publics cibles ;
- clarifier les messages clés et le positionnement du projet ;
- mieux identifier et rejoindre les publics prioritaires ;
- accroître l'engagement des parties prenantes et des communautés concernées ;
- optimiser l'impact des actions de communication en lien avec les objectifs du projet

3. Portée du mandat

Le mandat se décline en trois phases, dans une approche ciblée et stratégique :

Phase 1 : Évaluation de la stratégie de communication (2025–2026)

- Analyse de la mise en œuvre de la stratégie actuelle
- Évaluation de son efficacité au regard des résultats attendus
- Analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)
- Identification des principaux écarts et leviers d'amélioration prioritaires

Phase 2 : Élaboration des orientations stratégiques (2026–2027)

- Définition d'orientations stratégiques adaptées aux réalités actuelles du projet
- Intégration des apprentissages issus des années précédentes
- Identification des publics cibles et des messages clés prioritaires
- Proposition de pistes concrètes pour renforcer la visibilité et l'engagement

Phase 3 : Plan de mise en œuvre priorisé

- Élaboration d'un plan d'action ciblé et réaliste
- Priorisation des actions à court et moyen terme
- Définition d'indicateurs de performance (KPI) pertinents
- Recommandations pour assurer le suivi et l'ajustement des actions

4. Livrables attendus

Le ou la prestataire retenu(e) devra fournir des livrables concis, stratégiques et directement mobilisables :

- Un audit stratégique sur les communications (2025–2026), présentant les analyses clés et des recommandations prioritaires
- Une stratégie de communication, des recommandations stratégiques et un plan d'actions (2026-2027)
- Un plan de mise en œuvre opérationnel, prioriser et adapté aux capacités du projet.
- Un résumé exécutif

Voir le détail dans l'annexe A.

5. Budget

Le budget maximal alloué à ce mandat **est de 6 000 \$ CAD (taxes comprises)**.

Le paiement sera effectué en deux versements :

- Premier paiement de 50% au lancement du projet
- Second et dernier paiement de 50% à la fin du projet (réception des livrables)

6. Compétences recherchées

Le ou la prestataire devra démontrer :

- Une expertise en communication stratégique
- Une expérience en évaluation et optimisation de stratégie de communication
- Une capacité à formuler des recommandations concrètes et opérationnelles
- Une compréhension des enjeux liés à l'immigration francophone en contexte minoritaire (atout)
- D'excellentes capacités d'analyse et de synthèse
- Expérience dans le secteur francophone ou dans le domaine du non-lucratif (atout)

7. Modalités de soumission

La proposition devra inclure :

- Une approche méthodologique claire, adaptée au caractère ciblé du mandat
- Un calendrier de réalisation respectant une durée maximale de deux mois
- Un budget détaillé
- Des références pertinentes et joignable

Les soumissionnaires sont encouragés à proposer une approche réaliste, adaptée au contexte de la Communauté Accueillante francophone de Nanaimo, et à mettre en valeur leur compréhension des enjeux du projet.

8. Date limite de soumission

Les propositions doivent être transmises au plus tard le 30 juillet 2026 à l'adresse suivante : rifcb@ffcb.ca

9. Critères d'évaluation des propositions

Les propositions reçues seront évaluées selon les critères suivants :

Critère Description	Pondération
Compréhension du mandat Qualité de la compréhension des objectifs, des enjeux du projet CFAN et du contexte de l'immigration francophone en milieu minoritaire	20 %
Approche méthodologique Clarté, pertinence et réalisme de la méthodologie proposée, en adéquation avec un mandat ciblé et le budget disponible	25 %
Expérience et expertise Expérience pertinente en communication stratégique, évaluation de stratégies et projets similaires	20 %
Qualité et pertinence des livrables proposés Capacité à produire des livrables clairs, structurés, concrets et directement actionnables	15 %
Faisabilité et calendrier Réalisme de l'échéancier (maximum 2 mois) et adéquation avec la portée du mandat	10 %
Rapport qualité-coût Cohérence entre l'offre financière et la valeur proposée	10 %
Total :	100 %

10. Processus de sélection et agenda

Une présélection sera effectuée sur la base de l'analyse des propositions écrites

Le processus de sélection et de mise en œuvre du mandat se déroulera selon le calendrier indicatif suivant :

- Date limite de soumission des propositions : 30 juillet 2026
- Analyse des propositions : 31 juillet - 15 août 2026
- Demandes de clarification et/ou entretiens (si requis) : 17 - 28 août 2026
- Notification du soumissionnaire retenu : au plus tard le 1er septembre 2026
- Signature du contrat : semaine du 1 septembre 2026
- Date souhaitée de début du mandat : fin septembre 2026
- Présentation des axes de la stratégie au Comité consultatif communautaire : le 25 novembre 2026

Noter que ce calendrier est indicatif et peut être ajusté au besoin. La durée estimée pour ce mandat est de deux mois à compter du démarrage.

Le RIFCB se réserve le droit de contacter certains soumissionnaires pour des clarifications ou un entretien.

Le contrat sera attribué au soumissionnaire ayant obtenu le meilleur score global, en fonction des critères établis.

Annexe A – Détail des livrables attendus

Afin d'assurer une compréhension claire des attentes du mandat, les livrables devront inclure les éléments suivants :

1. Rapport d'évaluation stratégique (2025–2026)

Contenu attendu :

- Audit de la stratégie actuelle et de sa mise en œuvre
- Évaluation des actions réalisées et de leur performance
- Analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités, menaces)
- Identification des écarts entre les objectifs et les résultats
- Identification des leviers d'amélioration prioritaires
- Recommandations stratégiques priorisées

2. Document d'orientations stratégiques (2026–2027)

Contenu attendu :

- Définition des priorités de communication
- Identification des publics cibles
- Formulation des messages clés
- Positionnement stratégique du projet CFAN
- Axes de communication recommandés et canaux de communication
- Pistes d'actions pour renforcer la visibilité et l'engagement

3. Plan de mise en œuvre opérationnel

Contenu attendu :

- Plan d'action recommandées
- Priorisation (court, moyen terme)
- Identification des responsables (si applicable)
- Échéancier indicatif
- Indicateurs de performance (KPI) simples et mesurables
- Recommandations pour le suivi et l'ajustement

4. Présentation synthèse

Contenu attendu :

- Synthèse de l'audit
- Rappel des objectifs du mandat et mise en relation avec les recommandations et le plan d'action
- Mise en avant des leviers clés et axes de communication
- Plan d'action