

## Appel d'offres / Demande de services

Création du répertoire des services pour les immigrants francophones de Nanaimo

Le Réseau en immigration francophone de la Colombie-Britannique

1575, 7e Avenue Ouest

Vancouver (C.-B.) V6J 1S1

Le Réseau en immigration francophone de la Colombie-Britannique (RIFCB) recherche un(e) prestataire ou consultant(e) afin de réaliser la recherche, la collecte et l'actualisation des informations destinées à la création d'un répertoire des services disponibles à Nanaimo pour les nouveaux arrivants francophones.

---

### Objectif du mandat

Le mandat vise à développer un répertoire clair, accessible et à jour regroupant les ressources, services et organismes utiles aux immigrants francophones établis ou souhaitant s'établir à Nanaimo.

Le répertoire devra permettre aux personnes immigrantes francophones d'accéder facilement à des informations fiables concernant les services disponibles sur place en français ou accessibles en ligne à travers les services des partenaires francophones.

---

### Mission du prestataire

Le prestataire devra recueillir, vérifier, organiser et synthétiser des informations pertinentes concernant les services disponibles à Nanaimo dans différents secteurs, notamment :

- Activités culturelles et communautaires francophones
- Commerces et activités économiques
- Contacts d'urgence
- Éducation et formation (apprentissage de l'anglais, du français, etc.)
- Emploi et employeurs bilingues
- Entrepreneuriat
- Jeunesse
- Justice et services communautaires
- Juridique
- Logement
- Loisirs et sports
- Médias locaux
- Petite enfance
- Premières Nations
- Santé et services sociaux
- Services d'établissement et d'intégration
- Services gouvernementaux (municipaux, provinciaux et fédéraux)
- Services pour les familles, les jeunes et les aînés

*Le.a prestataire contribuera à identifier les services offerts en français accessibles aux francophones dans la région de Nanaimo.*

---

## Responsabilités et tâches

Le prestataire devra notamment :

- Vérifier et actualiser les coordonnées des organismes et fournisseurs de services (adresse, téléphone, courriel, site web, personne-contact, etc.)
- Identifier les entreprises, organismes, entrepreneurs et institutions publiques offrant des services en français à Nanaimo
- Identifier les employeurs recherchant du personnel bilingue francophone
- Effectuer des recherches terrain et des prises de contact au besoin
- Réaliser des entrevues ou échanges avec des personnes ressources afin de valider les informations recueillies
- Diffuser le sondage « Do you speak French? » auprès des entreprises, organismes et institutions publiques et privées de Nanaimo qui potentiellement offrent un service en français, ou ils ont un.e employé.ée qui parle français
- Compiler et analyser les résultats du sondage
- Structure minimale de chaque entrée.
- Formuler des recommandations et pistes d'amélioration concernant l'offre de services en français dans la région

---

## Méthodologie et livrables

Les informations recueillies devront être organisées dans un dossier numérique partagé (Google Drive ou autre plateforme désignée), comprenant notamment :

- Format Excel/Google Sheets structuré
- Classement par catégories
- Version bilingue
- Notes d'entrevues
- Résultats du sondage
- Base de données des contacts recensés

Chaque fiche du répertoire devra inclure, lorsque disponible :

- nom de l'organisme,
- coordonnées complètes,
- disponibilité des services en français,
- site web,
- personne contact

Le prestataire devra également remettre :

### 1. Une synthèse écrite en français

Ce document devra présenter :

- les principaux résultats de la recherche,
- les ressources identifiées,
- les services disponibles,
- les recommandations pertinentes.

## 2. Une version structurée du répertoire

Prête à être utilisée pour la mise en page ou la publication numérique/imprimée.

---

### Propriété intellectuelle

L'ensemble des documents, données, contenus et résultats produits dans le cadre du mandat deviendra la propriété du RIFCB.

---

### Confidentialité

Le prestataire s'engage à respecter la confidentialité des échanges, documents de travail et informations non destinées à la publication dans le cadre du mandat.

---

### Durée du mandat

Le mandat est prévu pour une durée approximative de deux (2) mois à compter de la signature de l'entente.

---

### Profil recherché

Le prestataire devra démontrer :

- Une excellente maîtrise du français écrit et oral
  - Une bonne connaissance du milieu communautaire et institutionnel de Nanaimo
  - Des compétences en recherche, collecte et organisation de données
  - Une capacité à travailler de façon autonome
  - Une expérience en immigration, développement communautaire ou services aux nouveaux arrivants constitue un atout
- 

### Budget

Le budget maximal alloué pour ce mandat est de **1500 \$ CAD (taxes comprises)**

### Le paiement sera versé en deux parties :

- Premier paiement de 50% à la signature de l'entente
  - Second et dernier paiement de 50% à la réception des livrables
- 

### Modalités de soumission

Les personnes ou organismes intéressés sont invités à transmettre :

- Une courte présentation ou proposition de services
- Leur expérience pertinente
- Leurs coordonnées complètes

Les manifestations d'intérêt devront être envoyées au plus tard **le 22 juin 2026** à :

Zaskya Mousseau – [zmousseau@ffcb.ca](mailto:zmousseau@ffcb.ca)

Objet du courriel :

**« Création du répertoire des services en français pour les immigrants francophones de Nanaimo »**