**L’Association des Francophones de Nanaimo recrute !**

Un.e agent.e de projet associatif

L’association

L’Association des francophones de Nanaimo est un organisme sans but lucratif qui a pour mission de répondre aux besoins et aux attentes de la population francophone et francophile de la grande région de Nanaimo.

La mission

L’agent.e de projet associatif sera le principal point de contact du public :

* Accueil du public (en personne, par téléphone et par courriel) : orientation et information, présenter les services et activités de l’AFN qui sont pertinentes par rapport au besoin du client, référer aux services des partenaires (locaux et provinciaux)
* Planification et organisation d’activités et d’évènements socio-culturels pour la population francophone et francophile locale
* Suivi des adhésions et de la liste des membres
* Gestion et suivi des inscriptions aux activités (cours de français et camp d’été)
* Participation à l’organisation du Maple Sugar Festival du Sucre d’Erable, LE festival bilingue annuel de l’ile

Le travail se fait principalement en français, mais une bonne maitrise de l’anglais est indispensable.

Les horaires réguliers seront sur le temps d’ouverture de l’association (du lundi au vendredi de 9h30 à 16h30), mais des temps de travail en soirée et en fin de semaine sont à prévoir (réunions, activités, evenements)

Le profil recherché

* A l’aise pour travailler en français et en anglais
* Bonne capacité à travailler en équipe, à suivre des process et à communiquer de façon claire
* Aisance relationnelle
* Neutralité, professionnalisme et respect de la confidentialité
* Polyvalence et adaptabilité
* Capacité à utiliser des fonctionnalités basiques de la suite Microsoft Office (outlook, word, excell)
* Travailler de façon autonome et responsable, tout en partageant les informations ou questions pertinentes avec les autres membres de l’équipe

Le poste

Poste permanent à 30h/semaine en présentiel dans les locaux de l’association (Bowen Road – Nanaimo).

Salaire et avantages : 27$/heure + 4% congés payés + 2 semaines de congés annuels rémunérés + assurance santé

Contrat de 3 ans, avec une période d’essai de 3 mois renouvelable une fois.

Prise de poste courant avril.

Ça vous intéresse ? Envoyez-nous dès aujourd’hui votre candidature (CV et lettre de motivation en français) à [direction@francophonenanaimo.org](mailto:direction@francophonenanaimo.org)

**Date limite pour postuler : mercredi 9 avril 2025**